

▣ 학위과정별 구비(제출)서류 및 서류제출방법

I. 석사과정(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

구비(제출) 서류
<p>● 입학원서, 개인정보수집및이용에대한동의서, 접수(수험)증 각 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 사진(3×4cm)을 입학원서 및 접수(수험)증의 사진부착란에 부착(총 2매)<사진파일 넣기도 가능> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성·제출</p>
<p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷 발급 증명서는 2020. 1. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 2020년 2월 졸업예정자는 반드시 추가모집요강 공지일 이후에 발급받은 성적증명서 제출 ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2020. 1. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 학점은행제 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 포트폴리오(8×10inch 규격의 작품사진 10매)(※ 디자인학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 반드시 10매 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 지원자 중 외국인은 아래 해당 서류 중 택일하여 원서접수 시에 반드시 제출(한국인은 제출하지 않음)</p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부</p> <p>● 공인어학성적 미소지자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 해당 공인어학성적 미소지 외국인 지원자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택1하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 3) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

II. **박사과정**(일반전형/학과간협동과정/학연산협동과정 지원자)

구비(제출) 서류
<p>● 입학원서, 개인정보수집및이용에대한동의서, 접수(수험)증 각 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 사진(3×4cm)을 입학원서 및 접수(수험)증의 사진부착란에 부착(총 2매)<사진파일 넣기도 가능> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성·제출</p>
<p>● 석사학위증명서 1부 또는 석사학위수여예정증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷 발급 증명서는 2020. 1. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 석사과정졸업장 또는 석사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후 반환) ※ 중국 대학원 졸업자는 석사과정 졸업증명서, 석사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본 첨부</p>
<p>● 석사과정 전(全)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 2020년 2월 석사학위취득예정자는 반드시 추가모집요강 공지일 이후에 발급받은 성적증명서 제출 ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2020. 1. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 영어영문학과 박사과정 지원자는 학사과정 성적증명서(면접 참고용)도 추가 제출 ※ 석사과정으로 편입한 자는 전적대학 석사과정 성적증명서도 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>● 학연산협동과정입학지원추천서 1부(※ 학연산협동과정 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 추천기관장의 직인을 받아 제출</p>
<p>● 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 및 의생명융합학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 및 의생명융합학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 석사학위과정 학력사항만 작성하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>■ 지원자 중 외국인은 아래 해당 서류 중 택일하여 원서접수 시에 반드시 제출(한국인은 제출하지 않음)</p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부 ● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부 ● 공인어학성적 미소지자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 해당 공인어학성적 미소지 외국인 지원자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택1하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 3) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

III. 석박사통합과정(일반전형/학과간협동과정 지원자)

구비(제출) 서류
<p>● 입학원서, 개인정보수집및이용에대한동의서, 접수(수험)증 각 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 사진(3×4cm)을 입학원서 및 접수(수험)증의 사진부착란에 부착(총 2매)<사진파일 넣기도 가능> ※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성·제출</p>
<p>● 졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 인터넷 발급 증명서는 2020. 1. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 외국 대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능(입학과에서 원본대조 후 반환) ※ 중국 대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 학사과정 전(준)학년 성적증명서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 2020년 2월 졸업예정자는 반드시 추가모집요강 공지일 이후에 발급받은 성적증명서 제출 ※ 성적증명서에는 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함. ※ 인터넷 발급 증명서는 2020. 1. 1. 이후에 발급된 증명서 제출 ※ 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (다만, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) ※ 학점은행제 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출 ※ 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과(1~4학년) 성적증명서만 제출 ※ 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출 ※ 한국어 또는 영어가 아닌 경우 한국어 또는 영어 공증번역본을 첨부하여 제출</p>
<p>● 자기소개 및 학업(연구)계획서 1부(※ 지원자 전원 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 아래 서류는 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득 자격 지원자만 제출</p> <p>● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부 ● 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부 ※ 성적증명서에는 2019학년도 2학기 성적이 반드시 표기(포함)되어 있어야 함.</p>
<p>● 의학과 지원 전공 동의서 1부(※ 의학과 지원자만 제출)</p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 후, 의학과 지원 전공 교수의 날인(서명)을 받아 제출</p>
<p>● 학력조회 동의서 1부<※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>
<p>▣ 지원자 중 외국인은 아래 해당 서류 중 택일하여 원서접수 시에 반드시 제출(한국인은 제출하지 않음)</p> <p>● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 1부 ● 영어능력시험<TOEFL(PBT 530, CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점, NEW TEPS 326점> 이상 성적증명서 1부 ● 공인어학성적 미소지자 지원 학과 동의서 1부(※ 위 해당 공인어학성적 미소지 외국인 지원자만 제출) (충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성하여 지원 학과의 동의를 받아 제출)</p>
<p>● 외국인 유학생<D-2 VISA 소지(예정)자> 재정능력 입증서류 1부<서식① 또는 서식② 중 택1하여 제출></p> <p>※ 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 소정서식을 내려 받아 작성 및 제출</p>

- ※ 1) 모든 서류는 원본(인터넷 발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우에는 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나, 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.
- 2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.
- 3) 위의 서류 외에 추가로 필요한 서류가 있을 경우에는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

IV. 추가 제출서류 안내

제출대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출서류	제출기한
외국대학 졸업자 중 2020년 3월 입학예정자	중 국 ※ 2001년 이전 졸업자 제외	석 사 석·박사통합	▶ 중국 교육부 등록 학사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	2020. 2. 28.(금) 까지 제출
		박 사	▶ 중국 교육부 등록 석사과정 졸업 학력증명서 (中國高等教育學歷查詢報告) ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	
	미 국	석 사 석·박사통합	▶ 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 학사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
		박 사	▶ 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 석사과정 졸업 학력증명서 ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
	그 밖에 국가	석 사 석·박사통합	▶ 아포스티유 협약 가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>아포스티유 확인서</u>	
		박 사	▶ 아포스티유 협약 미가입국 - 해당 학력증명서 관련 <u>공증문서</u> 또는 <u>영사확인서</u> ※ 자세한 사항은 아래 <u>아포스티유 확인서 안내 자료</u> 참조	
졸업(학위취득)예정자 중 2020년 3월 입학예정자 ※ 충북대 졸업(예정)자 제외	석 사 석·박사통합	▶ 학사과정 졸업증명서 또는 학사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용	2020. 2. 28.(금) 까지 제출	
		박 사		▶ 석사과정 졸업증명서 또는 석사학위증명서 ※ 학력조회용으로 활용

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서를 제출하여 충북대학교(입학과)의 인정을 받아야 함.

※ 미국 대학 졸업자는 NSC 학력증명서 또는 아포스티유 확인서 중 선택하여 하나 이상을 제출하여야 함.

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

• 가입국 현황: 총 112개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (23개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜제도, 몽골, 바누아투, 바레인, 브루나이, 사모아, 아르메니아, 오만, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 일본, 중국(마카오, 홍콩), 카자흐스탄, 쿡제도, 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽 (48개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1개국) 중남미(27개국)	미국, 그레나다, 니카라과, 도미니카, 도미니카공화국, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카 (13개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 모리셔스, 보츠와나, 부룬디, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질란드, 카보베르데

2. 가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능함.

3. 미가입국 입학예정자

- 제출서류: 학사졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자), 석사학위증명서(박사과정 입학예정자)
- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 제출

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.

■ 전형 세부일정 및 유의사항

I. 입학원서 접수기간 및 접수방법 등

1. 접수 기간: 2020. 1. 28.(화) ~ 1. 31.(금) (매일 09:00~18:00)

※ 점심시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않음.

※ 입학원서 접수(전형료 납부 포함) 마감일 2020. 1. 31.(금) 18:00까지 임에 유의

※ 우편(택배포함) 접수의 경우에는 원서접수 마감일 18:00까지 입학과에 도착한 원서에 한하여 접수(유효)

※ 대리인에 의한 원서 접수도 가능

2. 접수 방법: 방문 또는 우편(택배) 접수

가. 방문접수장소: 충북대학교 대학본부 4층 입학과 입학1팀(N10동 408호)

나. 우편(택배 포함)접수: (우) 28644, 충북 청주시 서원구 충대로 1(개신동)

충북대학교 대학본부 4층 입학과(입학1팀) 대학원입학담당

3. 전형료 및 전형료 납부방법

가. 전형료(납부금액): 50,000원

나. 전형료 납부방법

1) 방문접수: 위 전형료를 원서접수 시, 현금 납부 또는 아래의 계좌로 송금(계좌이체)

2) 우편(택배 포함)접수: 위 전형료를 아래의 계좌로 송금(계좌이체)

3) 은행 및 계좌번호(예금주): 농협은행, 304-01-131038 (예금주: 충북대학교)

4) 송금(입금)인: 반드시 지원자의 성명으로 입금하여야 함.(지원자의 성명과 같아야 함.)

4. 원서접수 시, 유의사항

• 충북대학교 2020학년도 정시 대학원(일반대학원) 입학전형 합격자 중 등록금 납부자는 추가모집에 지원할 수 없으니 이점 유의하시기 바람<원서접수 시, 사정제외(불합격) 처리>

※ 다만, 등록금 미납부자(등록 후 포기자 포함)는 지원 가능

• 원서접수(전형료 납부 포함) 마감시간이 2020. 1. 31.(금) 18:00까지이며, 마감시간 이후에는 접수가 절대 불가하오니 이점 유의하시기 바람.

• 충북대학교의 2020학년도 정시 대학원(일반대학원) 추가모집 입학전형에는 반드시 1개의 학위과정, 전형유형, 학과(부) 및 전공에만 지원(접수) 하여야 하며, 2개 이상의 학위과정, 전형유형, 학과(부) 및 전공에 이중 지원할 수 없으며, 이중 지원 시, 사정제외(불합격) 처리

• 원서접수 기간이 지난 후에는 접수 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.

• 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 아래의 전형료 반환사유에 해당 될 경우에는 반환사유별로 정한 금액을 반환함.

※ 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름

▶ 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액

▶ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액

▶ 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액

▶ 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

- 이번 원서접수는 충북대학교 대학원(일반대학원: 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 교육목적으로 하는 대학원)의 일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정 신입생 선발을 위한 추가모집 입학원서 접수이므로 원서접수 시 반드시 확인하여 원서 접수를 하시기 바랍니다.
※ 대학원(일반대학원) 외국인특별전형, 특수대학원(교육대학원, 세종 국가정책대학원, 산업대학원, 경영대학원, 법무대학원) 및 법학전문대학원 원서 접수로 오인(착각)하여 접수했을 시 발생하는 문제는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 원서접수 시, 구비(제출)서류가 미비 될 경우에는 원서접수가 거부될 수 있으므로 구비서류를 완전히 갖추어 접수를 하여야 하며, 구비서류 미비에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 또한 추가서류 제출 요구에 응하지 않을 경우(또는 추가서류 미제출 시)에는 구비서류 미제출(미비)로 사정제외(불합격) 처리함.
- 입학원서와 구비(제출)서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 면접·전공구술고사<2020. 2. 10.(월)> 당일 접수(수험)증과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 외국인등록증, 학생증 중 택일)을 함께 지참하고 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지한 지원 학과(부)별 지정 장소 및 시간에 응시하여야 함.
※ 우편(택배포함) 접수자는 면접·전공구술고사 당일 접수(수험)증을 지원학과(부)에서 응시자에게 배부
- 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위기재, 위·변조 및 그 밖에 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소하며, 또한 입학 이후에 확인(발견)된 경우에도 입학(합격)취소 및 학적을 말소하며, 향후 충북대학교 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.
- 원서접수 완료 자는 대학원 입학전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며, 수집되는 개인정보는 성명(한글, 영문), 성별, 주민등록번호, 사진, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, e-mail, 학력사항<졸업(이수) 대학교, 단과대학(원), 학과(부), 전공, 취득학점, 백분율점수, 학위 등록번호, 졸업연월), 직장명 등이며, 개인정보는 대학원 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 개인정보자료는 대학원 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기 함.<다만, 입학자의 개인정보 자료는 충북대학교의 학적자료(학적부 이관), 학력조회자료, 통계자료 등으로 활용함.>
- 지원자의 주소는 실제 거주지의 도로 명 주소를 기재하고, 연락처(휴대폰 번호, 집 전화번호 등)는 전형기간 중에 항상 연락이 가능하도록 정확히 기재하여야 하며, 만일 전형기간 중에 연락처의 변동이 있을 경우에는 충북대학교 입학과(043-261-3828)로 연락하여 변경내용을 알려야 하며, 만일 연락처를 잘못 기재하였거나 변경내용 미신고, 미응답, 연락두절 등으로 인한 불이익(충원합격자 선발대상 제외 등)에 대해서는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
- 학연산협동과정에 합격하여 입학한 자가 협약추천기관에서 퇴사할 경우 제적 처리 됨.
※ 다만, 학위논문을 통과한 후 또는 본인의 귀책사유가 아닌 경우에는 예외로 할 수 있음.
- 의학과 및 의생명융합학과 지원자는 원서접수 전에 반드시 지원 전공 동의서(39페이지 서식)를 지원 전공 교수에게 날인(서명)을 받아 원서접수 시에 함께 제출하여야 함.
- 공인어학성적 미소지 외국인 지원자는 원서접수 전에 반드시 지원 학과 동의서(41페이지 서식)를 지원 학과로부터 받아 원서접수 시에 함께 제출하여야 함.

- 석·박사통합과정의 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점 이상 취득(예정)자 자격으로 지원할 경우에는 2020년 2월에 석사과정이 수료되는 자 및 석사과정에서 학·석사연계과정 중인 자는 지원이 불가함에 유의하여 지원하여 주시기 바라며, 만약 이를 위반하여 지원할 경우에는 사정제외(불합격) 처리하며, 합격 또는 입학 후 발견될 경우에는 합격취소 또는 입학취소(학적말소) 처리함.
- 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점 이상 취득(예정)자 자격으로 석·박사통합과정에 입학한 자 중 석·박사통합과정에 입학(진학)한 학과(부)가 기존의 석사과정과 다른 학과(부/전공)일 경우에는 학점 및 학기 인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.
- 외국대학 졸업자는 충북대학교에서 시행하는 학력조회에 적극 협조하여야 함.
- 외국대학 졸업예정자 중 2020년 3월 입학예정자는 2020. 2. 28.(금)까지 졸업증명서(석사과정 및 석·박사통합과정 입학예정자는 학사학위증명서, 박사과정 입학예정자는 석사학위증명서)를 충북대학교 입학과로 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 미제출 시, 합격 또는 입학(학적말소 포함)이 취소될 수 있음.
- 외국인 유학생(D-2 VISA 소지(예정)자)은 교육부 「외국인 유학생 및 어학연수생 표준 업무 처리 요령」에 따라 재정입증 서류<유학경비부담서약서(본인 또는 부모) 또는 유학경비(장학금)지급예정확인서(지도예정교수)>를 원서접수 시 제출하여야 함.
- 대한민국 외에 체류 중인 외국인은 충북대학교 대학원 입학 시 까지 표준입학허가서 및 VISA 발급 시간 부족으로 입학이 어려울 수 있으므로 지원에 참고하시기 바람.
- 충북대학교 약학대학 관리 대학원 학과(부)<약학부(제약산업/신약개발), 임상약학과>는 오송캠퍼스<충북 청주시 흥덕구 오송생명1로 194-21(오송읍 연제리 660-1번지)>에서 수업이 진행되오니 참고하시기 바람.
- 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 충북대학교의 학칙, 관계 규정 및 대학원위원회 결정에 따름
- 그 밖에 문의사항은 충북대학교 입학본부 입학과(☎043-261-3828)로 문의바람.

5. 입학원서 작성방법

원서작성항목	작성(입력)방법
어학능력지원 자격 대상여부	▶ 대 상: 외국인에 해당하는 자만 (V) 표기
동포 여부	▶ 재외국민, 외국국적동포에 해당하는 자만 (V) 표기
전형유형 및 학위과정	▶ 지원하고자 하는 전형유형 및 학위과정에 (V) 표기 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 대학 졸업(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 대학졸업 추가 (V) 표기 ※ 석·박사통합과정에 지원자 중 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득(예정) 자격으로 지원하는 경우에는 석·박사통합과정 선택 후, 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득 추가 (V) 표기 ※ 학연산협동과정 지원자는 학연산협동과정의 해당 지원 학위과정에 (V) 표기 후, 아래 ()안에 추천기관명도 기재
모집단위	▶ 지원하고자 하는 계열, 학과(부), 전공명을 반드시 모집요강에서 확인 후, 기재 ※ 전공명이 유사한 경우가 많으므로 모집요강에서 정확하게 확인 후에 기재 요망
사진 부착	▶ 지원자의 사진(3×4cm, 상반신, 정면탈모)을 입학원서와 접수(수험)증의 사진부착란에 부착<총 2매> ※ 사진파일(그림파일)을 입학원서 및 접수(수험)증에 삽입도 가능
성 명	▶ 지원자의 한글성명과 영문성명을 해당란에 기재(영문성명은 가급적 여권에 있는 영문성명 기재) ※ 외국 국적 자는 <한글성명> 란에도 <영문성명(대문자)> 기재
성 별	▶ 지원자의 성별을 <남 또는 여>의 해당란에 (V) 표기
주민등록번호	▶ 지원자의 주민등록번호<13자리(000000 - 0000000)>를 정확하게 기재

원서작성항목	작성(입력) 방법
연락처	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원자의 실제 거주지의 우편번호 및 주소를 기재 ▶ e-mail은 지원자의 e-mail을 기재 ▶ 지원자의 휴대폰 번호 및 집 전화번호를 정확하게 기재 ※ 연락이 두절될 경우 불이익(총원합격자 선발 제외 등)이 있을 수 있으므로 실제 연락이 가능한 번호를 정확히 기재(입력)
학력사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 석사과정 지원자는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 학점은행제 이수 등의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력> 기재 란의 <두 번째> 란에 추가 기재(세 번째 대학이 있을 경우에는 <학력> 기재 란의 <세 번째> 란에 위와 같이 추가 기재)
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 박사과정 지원자는 석사과정 출신대학의 대학교명, 대학원명, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 기재 ※ 출신대학원 석사과정으로 편입한 자는 <학력> 기재 란의 <두 번째> 란에 추가 기재
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학졸업 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 학점은행제 이수 등의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력> 기재 란의 <두 번째> 란에 추가 기재(세 번째 대학이 있을 경우에는 <학력> 기재 란의 <세 번째> 란에 위와 같이 추가 기재)
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 우선 학사과정 출신대학의 대학교명, 단과대학, 학과, 취득학점, 백분율점수를 <학력>란에 기재 ※ 출신대학 학사과정 편입학 또는 학점은행제 이수 등의 사유로 출신(이수)대학이 2개 대학인 경우에는 <학력> 기재 란의 <두 번째> 란에 추가 기재(세 번째 대학이 있을 경우에는 <학력> 기재 란의 <세 번째> 란에 위와 같이 추가 기재) ▶ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생 15학점이상 취득 자격에 따른 석·박사통합과정 지원자는 <학력사항> 기재 란의 <네 번째 칸>에 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학 학과(전공) 및 취득학점을 추가 기재 (※ 백분율점수는 기재하지 않음)
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학위등록번호 <ul style="list-style-type: none"> - 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자는 학사과정 졸업(학사학위)증명서에 기재된 <u>학사학위등록번호</u> 기재 - 박사과정 지원자는 석사학위증명서에 기재된 <u>석사학위등록번호</u> 기재 ※ 졸업(학사학위취득)예정자, 석사학위취득예정자, 외국대학 졸업자 등 학위등록번호가 없는 지원자는 기재하지 않음.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 졸업(예정)년도/월 <ul style="list-style-type: none"> - 석사과정 및 석·박사통합과정 지원자 중 학사과정 졸업자는 졸업(학사학위)증명서에 기재된 <u>대학졸업연월</u>을 기재하고, 학사과정 졸업예정자는 졸업(학사학위수여)예정증명서에 기재된 <u>대학졸업예정연월</u>을 기재 - 박사과정 지원자 중 석사학위취득자는 석사학위증명서에 기재된 <u>석사학위취득연월</u>을 기재하고, 석사학위취득예정자는 석사학위수여예정증명서에 기재된 <u>석사학위수여예정연월</u>을 기재 	
직업(직장)명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직업(직장)이 있는 지원자는 <직장(직업)명> 란에 기재하고, 직업(직장)이 없는 지원자는 <해당없음>에 (V) 표기
전형료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 방문 접수자는 원서접수 시 <u>현금 납부</u> 또는 모집요강에 기재된 <u>전형료 납부계좌로 계좌 이체</u> ▶ 우편(택배포함) 접수자는 모집요강에 기재된 <u>전형료 납부계좌로 계좌 이체</u> ※ 계좌이체 시, 반드시 지원자의 성명으로 입금(이체)하여야 함.(지원자의 성명과 같아야 함.) ※ 전형료는 원서접수 마감일<2020. 1. 31.(금) 18:00>까지 반드시 납부하여야 함.
지원자 성명	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 반드시 지원자 성명 기재 및 <u>날인(또는 서명)</u>
접수(수협)번호	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 충북대학교(입학과) 원서접수 담당자가 원서접수 후, 입학원서, 접수(수협)증, 그 밖에 구비서류의 각 해당 <접수(수협)번호>란에 각각 부여(부착 또는 기재)함으로 지원자는 구비(제출)서류의 각 <접수(수협)번호>란에 별도 기재하지 않음.
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <입학원서>는 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 서식을 내려 받아 작성·제출 ※ 반드시 지원자 성명 기재 및 <u>날인(또는 서명)</u> ※ 칼라 또는 흑백 프린터 모두 출력 가능
개인정보수집 및 이용에 대한 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <개인정보수집 및 이용에 대한 동의서>는 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 서식을 내려 받아 작성·제출 ※ 반드시 각 해당 <동의함>란에 체크 후, 지원자 성명 기재 및 <u>날인(또는 서명)</u>
접수(수협)증	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <접수(수협)증>은 충북대학교홈페이지 및 대학원입학정보홈페이지에 공지된 서식을 내려 받아 작성·제출 ※ 칼라 또는 흑백 프린터 모두 출력 가능 ※ 방문 접수자의 <접수(수협)증>은 지원자 본인 또는 대리 접수자에게 원서접수 당일 배부 ※ 우편(택배포함) 접수자의 <접수(수협)증>은 <u>면접·전공구술고사<2020.2.10.(월)>일에 지원 학과(부) 진행위원이 배부</u>