

【KBSI 2023년 제3차 정규직 공개채용 직무기술서-1】

채용분야	정보통신보안					
전공	전산관련학과 (정보보안학 등)		직종	기술직	근무지	대덕본원
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	20. 정보통신		01. 정보기술		03. 정보기술운영	
					04. 정보기술관리	
					06. 정보보호	
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사 이상				
우대사항	정보보안 및 전산 관련분야 자격증 소지자 - 정보보안기사, 정보보안산업기사, CCNA/CCNP/CCIE(Cisco 관련 자격증), 네트워크관리사, 정보통신기사, 정보통신산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사					
직무수행 내용	□ 정보통신보안시스템 운영 및 관련 행정업무에 관한 사항 □ 각종 정보통신보안대책 수립·운영 및 기관 전산관리 지원 □ 정보화 사업의 보안 계획 수립 및 사업관리 □ 행정정보시스템 및 웹사이트 취약점 점검과 운영관리 □ 전산자원(EA) 관리 및 유지관리에 관한 사항					
능력단위	□ 정보통신보안 운영·관리 □ 정보시스템 보안진단·보안 운영 □ 보안로그 분석·사고대응 □ 정보통신 및 정보화사업 운영관리					
필요지식	□ 정보통신보안에 관한 지식 □ 정보시스템 운영관리 및 정보보안 지침에 관한 지식 □ 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구성 및 구조 관련 개념 □ 프로젝트 관리에 대한 지식 □ 정보통신 및 정보화사업 관리에 대한 지식					
필요기술	□ 정보통신보안 및 관리 능력 □ 정보보안 이슈 및 전산 장애시 긴급 복구 처리를 할 수 있는 능력 □ 전산시스템 운영 및 관리 능력 □ 서버 및 내부 전산자원 관리를 위한 S/W 및 각종 기초 언어 운영 능력 □ 대·내외 이해관계자와의 소통 기술					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이며 책임감 있고 성실한 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 □ 팀워크 지향 노력					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ https://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://recruit.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

【KBSI 2023년 제3차 정규직 공개채용 직무기술서-2】

채용분야	개인정보보호 및 정보시스템 운영					
전공	전산관련학과 (컴퓨터공학 등)		직종	기술직	근무지	대덕본원
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	20. 정보통신		01. 정보기술		03. 정보기술운영	
					04. 정보기술관리	
					06. 정보보호	
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과 학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 선도연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사 이상				
우대사항	개인정보보호 및 전산 관련분야 자격증 소지자 - CPPPG(개인정보관리사), OCP, OCJP, 정보처리기사, 정보처리산업기사, SQLP, SQLD					
직무수행 내용	□ 개인정보보호 전략 수립 및 개인정보 현황 관리 □ 개인정보보호 정책 및 내부 관리 계획 수립·시행 □ 정보시스템 기능개선 및 운영·유지관리 □ 정보시스템 데이터베이스 운영·유지관리 □ 기타 전산 관련 행정·제반 업무					
능력단위	□ 개인정보보호 기획 및 운영 □ 정보시스템 개발 및 통합관리 능력 □ 정보통신 운영관리					
필요지식	□ 개인정보보호 관리체계 관련 지식 □ 정보시스템 및 웹사이트 운영 전반에 대한 지식 □ 웹 프로그램 언어와 활용 방법에 대한 이해					
필요기술	□ 개인정보보호 점검 및 관리 능력 □ 개인정보보호 정책을 수립하는 기술 □ 데이터베이스 운용 기술 □ 정보시스템 운영 및 관리 능력					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이고 책임감 있는 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 □ 팀워크 지향 노력					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ https://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

【KBSI 2023년 제3차 정규직 공개채용 직무기술서-3】

채용분야	기술이전 및 기술사업화					
전공	무관(관련 자격 소지자 우대)		직종	행정직	근무지	대덕본원
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출					
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과 학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 선도연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사 이상				
우대사항	기술이전 및 기술사업화 관련분야 자격증 소지자 - 기술가치평가사, 기술거래사, 기술지도사, 창업지도사					
직무수행 내용	◦ 기관 보유 지식재산권 관리 ◦ 유망기술/수요기업 발굴 및 기술이전 기획 ◦ 기관 보유기술의 기술이전/사업화 수행 및 성과관리 ◦ 기술이전을 위한 기술마케팅 ◦ 연구원 창업 등 지원 및 관리 ◦ 기술료 수입 관리					
능력단위	◦ 지식재산권 관리 능력 ◦ 기술이전·사업화 수행 및 성과관리 능력 ◦ 기술마케팅 수행 능력 ◦ 기술료 수입 관리 능력					
필요지식	◦ 지식재산권에 관한 지식 ◦ 기술이전 및 사업화 관련 지식 ◦ 기술마케팅에 대한 지식					
필요기술	◦ 유망기술을 찾고 기술이전에 적합한 기업을 발굴하는 기술 ◦ 내부 연구원, 외부 기업과 업무에 필요한 커뮤니케이션 기술 ◦ 업무 관련하여 계획서, 보고서 등 문서작성 기술 ◦ TLO(기술가치평가, 기술거래, 기술협상, 창업지도, 기술사업화) 업무 관련 기술					
직무수행 태도	◦ 문제를 해결하고자 하는 주도적이고 책임감 있는 태도 ◦ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 ◦ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 ◦ 팀워크 지향 노력					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ https://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

【KBSI 2023년 제3차 정규직 공개채용 직무기술서-4】

채용분야	노무 및 사무 관리					
전공 분야	무관(공인노무사 자격 소지자)		직종	행정직	근무지	대덕본원
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	02.경영·인사·노무		03. 인사·노무		02. 노무관리	
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과 학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 선도연구장비의 구축·운전을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사 이상				
자격사항	□ 「공인노무사법」에 따른 공인노무사 자격 보유자					
직무수행 내용	□ (노무관리) 연구원 인력운동을 위한 노무 관련 지원업무 수행, 안정적 노사관계 정립 지원 □ (사무행정) 연구원 업무 수행을 위한 각종 문서 작성·관리, 업무와 관련된 데이터를 수집·분석, 회의 운영·지원 및 사무 행정 업무 수행					
능력단위	□ (노무관리) 노사관계 계획, 노동쟁의 대응, 위원회 운영, 노사관계 개선 등 □ (사무행정) 문서작성 및 관리, 데이터관리, 회의운영·지원, 사무행정 업무 및 환경조성					
필요지식	□ (노무관리) 노동법, 취업규칙, 근로계약서 작성법, 조직행동 및 조직심리관련 지식, 노사 관계 개선 활동의 종류와 사례, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률 □ (사무행정) 연구원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식, 근로기준법·조직인 사규정에 대한 지식, 문서기안 및 보안 절차, 문서양식과 유형관련 지식, 데이터 분석 기법, 회의 운영방법, 직제규정					
필요기술	□ (노무관리) 노사관계 목표 설정, 전략 및 실행계획 수립 능력, 노사문화 구축 능력, 상담 및 조정 기술, 벤치마킹 기술, 타 공공기관 사례분석능력, 관련법규에 따른 정확한 적 용능력, 법률적 해석기술, 대인관계·협상·상담·조정·대응 기술 □ (사무행정) 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터수집도구 활용능력, 사무기기 활용 능력					
직무수행 태도	□ (노무관리) 근로자 측과 사측 간 입장을 객관적으로 고려하는 태도, 적극적으로 경청 하려는 자세, 법령 및 제도 변화에 유연하게 대처하는 태도, 사안에 대해 합리적으로 사고하는 태도, 사측과 근로자 측에 대한 형평성을 고려하는 태도, 신뢰 형성, 등 □ (사무행정) 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도, 공정하고 합리적인 태도, 신속한 업무처리 수행태도, 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도, 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도, 대내외적으로 협력하는 태도, 타부서와 협력적 관 계를 유지하는 태도					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr - 위 직무기술서의 일부 항목은 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ https://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.